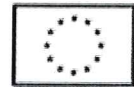




Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU dotyczy IA1/U/20/46/SP

Przedmiot zamówienia: Organizacja i przeprowadzenie 4 szkoleń wyjazdowych pn. Animator Inicjatyw Społecznych

Podstawa prawna ogłoszenia: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

1. **Pełna nazwa Zamawiającego** (dane do faktury)
POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
NIP: 631-020-07-36
2. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**
 - a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej i/lub przy użyciu Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej: <https://polsl.logintrade.net/rejestracja/> oraz poczty elektronicznej: IA1@polsl.pl. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - b) Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
 - c) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce „Instrukcje” na Platformie Przetargowej.
 - d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej wynosi 150 MB.
 - e) Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych na Platformę Przetargową jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przez Wykonawcę.
 - f) Wykonawca może również przekazać ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Wykonawca, przekazując ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości. Za datę przekazania zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. pliki/ załączniki z serwera pocztowego Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie czterech 3-dniowych szkoleń wyjazdowych pn. Animator Inicjatyw Społecznych.

Każde z 4 szkoleń wyjazdowych będzie trwało 3 kolejno następujące po sobie dni (np. sobota, niedziela i poniedziałek).

Zajęcia w pierwszym dniu rozpoczną się nie wcześniej niż o godzinie 14:30.

Cała grupa (uczestnicy wraz z trenerami) ma zapewnione noclegi oraz wyżywienie na czas realizacji każdego z 4 szkoleń wyjazdowych. Przewóz trenerów na miejsce szkolenia zapewnia Wykonawca.

Każde z 4 szkoleń wyjazdowych prowadzone będzie równocześnie w 2 grupach po ok. 20 osób.

Na każdą grupę podczas każdego wyjazdu przypada 20 h dydaktycznych (gdzie 1 h dydaktyczna to 45 minut), łącznie 40h dydaktycznych na jeden wyjazd. Prognozowany czas trwania zajęć dla jednej grupy: 5h dydaktycznych w pierwszym i trzecim dniu szkolenia oraz 10h dydaktycznych w drugim dniu szkolenia.

Przedmiot zamówienia(każde jedno 3dniowe szkolenie wyjazdowe) musi być realizowane przez dwóch trenerów równocześnie. Na każdego trenera przypada 20h dydaktycznych podczas każdego szkolenia wyjazdowego.

Wykonawca musi opracować materiały szkoleniowe w wersji papierowej dla wszystkich 36 uczestników szkolenia na każde z czterech 3-dniowych szkoleń wyjazdowych.

Uczestnikami szkolenia będą seniorzy w wieku 60+ z województwa śląskiego. Wszystkie cztery 3-dniowe szkolenia wyjazdowe będą realizowane dla tej samej 36-osobowej grupy uczestników (w podziale na 2 grupy zgodnie z opisem powyżej). Zajęcia będą prowadzone w języku polskim.

Podczas całego cyklu szkoleń (tj. wszystkich czterech 3-dniowych szkoleń wyjazdowych) uczestnikom muszą zostać przedstawione poniżej wymienione zagadnienia/ tematyka:

- a) Praca w grupach.
- b) Diagnoza lokalna problemów społecznych i obywatelskich.
- c) Focus, ewaluacja.
- d) Komunikacja i konsultacje społeczne.
- e) Elementy warsztatów ożywienia obywatelskiego.
- f) Motywacja/angażowanie/integracja seniorów w pracę społeczną.
- g) Jak planować inicjatywy i je właściwie realizować.
- h) Sztuka osiągania celów.
- i) Jak planować długofalowo i strategicznie.
- j) Zdobywanie poparcia dla inicjatyw seniorskich.
- k) Pozyskiwanie i zarządzanie środkami na działalność dla seniorów.
- l) Zagadnienia prawa administracyjnego ukierunkowanego na rady seniorów.
- m) Promowanie idei i wizerunku rad seniorów, działania marketingowe.
- n) Media społecznościowe dla seniora (jak korzystać i promować idee w mediach społecznościowych).

Biorąc udział w pełnym cyklu szkoleń wyjazdowych uczestnicy nabędą umiejętności liderskie, potrzebne do prowadzenia grup projektowych i realizowania seniorskich lokalnych działań społecznych, nt. metod motywowania i pozyskiwania innych do działania. Uczestnicy na pierwszych i ostatnich zajęciach wypełnią odpowiednio pre i post testy w celu weryfikacji wzrostu ich poziomu wiedzy i umiejętności. Wykonawca musi przeprowadzić pre testy oraz post testy dla wszystkich 36 uczestników szkolenia. Po odbytych szkoleniach i pozytywnym zdaniu post testu uczestnicy otrzymają certyfikat Animatora Inicjatyw Społecznych wydany przez Wykonawcę.

Przeprowadzone szkolenia będą miały na celu: odpowiednie przygotowanie przedstawicieli Środowisk Seniorskich do zniwelowania dysproporcji wiedzy i skuteczniejszego ich działania, podniesienia umiejętności partycypacyjnych zwiększenia aktywności i lepszego podejmowania działań lokalnych na rzecz grup seniorskich. Szkolenia mają również na celu wykształcenie umiejętności liderskich oraz nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu podejmowania i inicjowania działań obywatelskich.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Opracowania programu szkolenia zgodnego z tematyką podaną przez Zamawiającego i dostarczenia go Zamawiającemu minimum na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia o danej tematyce w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający w ciągu jednego dnia roboczego zaakceptuje lub wezwie wykonawcę do poprawy przesłanego materiału. Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego wyśle do Zamawiającego poprawiony materiał.
- 2) Opracowania materiałów szkoleniowych właściwych dla danej tematyki szkolenia i dostarczenie ich do Zamawiającego minimum na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia o danej tematyce w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający w ciągu jednego dnia roboczego zaakceptuje lub wezwie wykonawcę do poprawy przesłanego materiału. Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego wyśle do Zamawiającego poprawiony materiał.
- 3) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę muszą zawierać logotypy projektu, dostarczone przez Zamawiającego do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 4) Opracowania testów wiedzy przeprowadzanych przed i po szkoleniu, a także dostarczenie ich do Zamawiającego minimum na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia o danej tematyce w celu akceptacji przez Zamawiającego oraz przeprowadzenie testów wiedzy wśród uczestników szkolenia na koniec szkolenia. Zamawiający w ciągu jednego dnia roboczego zaakceptuje lub wezwie wykonawcę do poprawy przesłanego materiału. Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego wyśle do Zamawiającego poprawiony materiał.
- 5) Realizacji szkoleń w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, tj. miejscowość wypoczynkowa położona w Polsce na terenie województwa śląskiego lub do 250 km poza granicami województwa śląskiego. Miejsce realizacji

szkoleń jest objęte osobnym postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego (nr IA1/U/20/47/SP) i zostanie podane Wykonawcy po rozstrzygnięciu tego postępowania i zawarciu umowy w tej sprawie.

- 6) Dopilnowanie, aby uczestnicy szkoleń podpisali dokumenty potwierdzające wykonanie usługi szkoleniowej, odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz wypełnili wszystkie niezbędne ankiety monitoringowo-ewaluacyjne dostarczone przez Zamawiającego.
- 7) Utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym i przekazywanie na bieżąco całej aktualnej dokumentacji związanej z realizacją szkoleń,
- 8) Stawienie się na wezwanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym w czasie nie dłuższym niż 1 dzień od wezwania.
- 9) Realizacja wszystkich działań objętych zamówieniem musi być zgodna z aktualnymi zasadami i ograniczeniami władz krajowych i lokalnych w zakresie działań mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się zakażeń SARS-CoV-2.

Wykonawca ma możliwość dokonania zmiany w obsadzie trenerskiej tj. z przyczyn losowych, gdy jeden z trenerów nie może wziąć udziału w szkoleniu, jednak niezwłocznie musi poinformować o zaistniałej sytuacji Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu wszelkie konieczne dokumenty potwierdzające wszystkie wymagania zawarte w ogłoszeniu, potwierdzające tym samym możliwość prowadzenia zajęć przez innego trenera tj. tak samo jak w składanej ofercie.

4. Dodatkowe informacje i wymagania

- 4.1 CPV (kod, nazwa): 80500000-9 Usługi szkoleniowe.
- 4.2 Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do końca stycznia 2021 r., z zastrzeżeniem, że dokładny harmonogram realizacji szkoleń zostanie ustalony z Wykonawcą nie później niż 10 dni roboczych przed przyjazdem uczestników na miejsce realizacji szkolenia, z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
- 4.3 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją zamówienia (w tym musi uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.), zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.
- 4.4 Przedmiotem zamówienia jest usługa która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 86). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.
- 4.5 Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pt. „Innowacje społeczne trzecią misją uczelni” realizowany przez Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej w ramach Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Numer projektu: 13/020/FSD18/0048; Numer umowy UDA- POWR.03.01.00-00-T054/18-00.
- 4.6 Zamawiający informuje, że umowę dotyczącą niniejszego postępowania należy podpisać i dostarczyć 2 egzemplarze w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej.
- 4.7 W przypadku gdy umowa nie będzie podpisana i dostarczona w ww. terminie Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od jej zawarcia. Jeżeli zajądą okoliczności, które spowodują, iż podpisanie umowy będzie niemożliwe w ww. terminie należy niezwłocznie powiadomić (pisemnie lub drogą elektroniczną) o powyższym fakcie Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

5. Warunki udziału w postępowaniu i wykazanie ich spełniania

Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełnić Wykonawca oraz dokumenty, jakie musi złożyć na ich potwierdzenie:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu	Dokumenty / oświadczenia	Termin złożenia dokumentów / oświadczeń
1.	<p>Wykonawca musi dysponować minimum 2 trenerami zdolnymi do wykonania zamówienia, którzy będą prowadzili szkolenia oraz będą odpowiedzialni m. in. za prawidłową ich realizację, jak również będą posiadali następujące kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie, tj. każdy z nich:</p> <p>a) potrafi przygotować proces szkoleniowy, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne.</p> <p>b) posiada umiejętność przeprowadzenia szkoleń metodami aktywnymi.</p> <p>c) posiada niezbędne umiejętności techniczne związane z prowadzeniem szkolenia i wykorzystaniem odpowiednich środków dydaktycznych.</p> <p>d) posiada co najmniej wykształcenie wyższe II-go stopnia (ukończenie studiów magisterskich) z zakresu nauk społecznych. lub posiada co najmniej wykształcenie wyższe II-go stopnia (ukończenie studiów magisterskich) na dowolnym kierunku oraz posiada dyplom/certyfikat/zaświadczenie ukończenia studiów podyplomowych/szkoleń/warsztatów kursów w zakresie animacji społeczności lokalnych,</p> <p>e) przeprowadził min. 3 szkolenia po min. 20 h każde obejmujące swym zakresem co najmniej jedno zagadnienie/tematykę wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia.</p> <p>f) jest autorem lub współautorem min. 5 raportów naukowych lub publikacji naukowych lub monografii naukowych z obszaru objętego przedmiotem zamówienia.</p>	<p>Wykaz Osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, informacjami o terminie realizacji szkoleń, podmiotach na rzecz których szkolenia były realizowane, tematach szkoleń oraz liczbie zrealizowanych godzin, a także informacjami na temat raportów naukowych lub publikacji naukowych lub monografii naukowych – wymagane informacje określono w Formularzu Ofertowym.</p> <p>Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie szkoleń przez wykazanych trenerów. Ww. dokumentami mogą być referencje lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie szkolenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego szkolenia były wykonywane.</p> <p>Dokumenty potwierdzające kwalifikacje/wykształcenie itp. trenerów. Ww. dokumentami mogą być: dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, świadectwa itp. dokumenty.</p>	<p>Wraz z ofertą</p> <p>Wybrany Wykonawca składa przed zawarciem umowy</p> <p>Wybrany Wykonawca składa przed zawarciem umowy</p>

6. Sposób opracowania i złożenia oferty

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.
- 6.2 Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

- 6.3 Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji Umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
- 6.4 **Termin i miejsce złożenia oferty:**
- Składanie ofert – do dnia **05.08.2020** r. do godziny **11⁰⁰**
 - Miejsce składania ofert (dotyczy tylko oferty w formie pisemnej):
Politechnika Śląska
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
44 – 100 Gliwice
ul. Konarskiego 18, portiernia
 - Otwarcie ofert – **05.08.2020** r. o godzinie **12⁰⁰**
 - Miejsce otwarcia ofert: jak w punkcie b) **pokój 537**
- 6.5 Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej lub elektronicznej**, w języku polskim zgodnie z poniższymi instrukcjami:

OFERTA W FORMIE PISEMNEJ:

- Wymagane jest podpisanie oferty (czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką) przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. Wszelkie ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby/osób podpisującej ofertę.
- Oferta musi zostać złożona w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym:
 - danymi Zamawiającego **Politechnika Śląska**
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,
44 – 100 Gliwice, ul. Konarskiego 18 pok. 511
IA1/U/20/46/SP
 - oznaczeniem sprawy **Organizacja i przeprowadzenie 4 szkoleń wyjazdowych pn. Animator Inicjatyw Społecznych**
 - nazwą postępowania **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**
 - dopiskiem
 - danymi Wykonawcy

OFERTA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej, zgodnie z treścią instrukcji znajdujących się w zakładce „Instrukcje” na ww. Platformie (<https://polsl.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>). Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
UWAGA. Przy złożeniu oferty w postępowaniu należy posłużyć się instrukcją: *Udział w przetargu nieograniczonym.*
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx lub .pdf i podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
- Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
- UWAGA!!! Zamawiający zaleca weryfikację czy pliki przekazywane na Platformę Przetargową mają właściwy format, tj. czy są to pliki zawierające treść oferty, oświadczeń itp. a nie np. wyłącznie pliki podpisu elektronicznego (zewnętrznego).**

7. Forma złożenia dokumentów

7.1 PEŁNOMOCNICTWO

a) PEŁNOMOCNICTWO W FORMIE PISEMNEJ

W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy z podpisem mocodawcy lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

b) PEŁNOMOCNICTWO W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Równorzędna z taką formą pełnomocnictwa będzie kopia pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej (skan) poświadczona elektronicznie przez notariusza (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z

okazanym dokumentem, które notariusz opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszczalne jest również złożenie skanu dokumentu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, które zostało podpisane elektronicznie przez mocodawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7.2 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

a) DOKUMENTY W FORMIE PISEMNEJ

Dokumenty składane są w oryginale lub w formie kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

b) DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wyżej wymienione dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Przetargowej. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach (związanych z przedmiotem zamówienia) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) w tym zakresie.

9. Podmioty występujące wspólnie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku wszyscy Wykonawcy muszą podpisać ofertę, chyba że ustanowią pełnomocnika, a do oferty zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie. Pełnomocnictwo to powinno być udzielone (podpisane) przez podmioty występujące wspólnie.

Niezależnie od powyższego Zamawiający na każdym etapie postępowania może żądać od Wykonawców ustanowienia pełnomocnika oraz dostarczenia ww. pełnomocnictwa.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający (przed zawarciem umowy) może żądać umowy regulującej ich współpracę.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy występujący wspólnie mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 ogłoszenia.

10. Kryteria oceny ofert

10.1 Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.

10.2 Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów

odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Cena C	max 40 pkt
Doświadczenie zawodowe D	max 60 pkt

Ocena ogólna O = C+D	max 100 pkt

CENA C

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 40$$

Gdzie: C_n – cena oferty najtańszej; C_b – cena oferty badanej

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE D

Ocenie podlega łączne doświadczenie zawodowe wszystkich 2 trenerów (min.2), tj. łączna liczba godzin przeprowadzonych szkoleń przez wszystkich wskazanych w ofercie trenerów.

Ocenie punktowej podlegać będą wyłącznie szkolenia spełniające łącznie poniższe warunki:

- przeprowadzone zostały w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (min. 3 szkolenia na każdego trenera),
- każde szkolenie musi obejmować min. 20 h,
- obejmowały swym zakresem co najmniej jedno zagadnienie/tematykę wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia.

Przeprowadzone przez trenerów szkolenia wykazane w ofercie a nie spełniające powyższych wymagań, nie będą brane pod uwagę przy ocenie punktowej.

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$D = (D : D_{max}) \times 60$$

Gdzie:

D – łączna liczba godzin przeprowadzonych szkoleń przez wszystkich wskazanych trenerów – w ofercie badanej;

D_{max} – łączna liczba godzin przeprowadzonych szkoleń przez wszystkich wskazanych trenerów – największa spośród wszystkich ofert

11. Regulamin prowadzenia postępowania

- 11.1 Oferty złożone po upływie wskazanego terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 11.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 11.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.4 Zamawiający zastrzega, że będzie badał (uzupełniał, wyjaśniał, itd.) tylko ofertę z najwyższą liczbą punktów. W przypadku jej odrzucenia, Zamawiający będzie badał ofertę następną w rankingu.
- 11.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia/uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Zamawiający wezwie jednokrotnie do złożenia/uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 11.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem poniższego pkt 11.8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 11.8 Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.9 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ww. pkt 11.8 ppkt c),
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający informuje o odrzuceniu oferty Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

11.10 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11.11 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w ww. pkt 11.10, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.12 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich badania wg kolejności w rankingu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ww. pkt 11.11.

12. Po rozpatrzeniu ofert, Zamawiającym zamieści na stronie internetowej Politechniki Śląskiej zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
- b) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@polsl.pl, telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO czyli zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisów prawa, czyli art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Organizacja i przeprowadzenie 4 szkoleń wyjazdowych pn. Animator Inicjatyw Społecznych*, oznaczenie sprawy: IA1/U/20/46/SP, prowadzonym w trybie usługi społecznej oraz:
 - ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.W stosunku do wyłonionego Wykonawcy dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy oraz na podstawie przepisów prawa (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO);
- d) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ust. 1 i 5 oraz art. 96 ust. 3, ustawy Pzp ze stosownymi ograniczeniami jawności (art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 i art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp);
- e) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt d);
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres niezbędny do realizacji celów i założeń projektu, w ramach którego jest finansowana i realizowana procedura zamówienia, w zależności który z tych okresów będzie dłuższy;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 2) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałyby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałyby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
13. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. (32) 237-27-92, 237-13-34, tel./faks: (32) 237-11-71, 237-21-94, e-mail: IA1@polsl.pl, z Panią Sabiną Pordzik.
14. Wszelkie pytania należy kierować najpóźniej do 03.08.2020 r. na adres IA1@polsl.pl lub przy użyciu Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej. W przypadku pytań złożonych po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zatwierdzam

DYREKTOR ADMINISTRACYJNY

mgr inż. Aleksander Chomiakow

07.07.2020
data

.....
podpis

Załączniki:

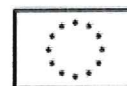
- Wzór Umowy
- Formularz Ofertowy

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WZÓR UMOWY

Umowa nr IA1/U/20/46/SP

W Gliwicach, pomiędzy:

1. **Politechniką Śląską**, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A, NIP 631-020-07-36, REGON 000001637, zwaną dalej „Zamawiającym”, którego reprezentują:

– działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Śląskiej

–

a

2.
NIP Urząd Skarbowy
wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
zwaną/ym dalej "Wykonawcą", którego reprezentuje/ą:

–

wspólnie zwanymi Stronami, a każda z nich z osobną Stroną, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

Organizacja i przeprowadzenie 4 szkoleń wyjazdowych pn. Animator Inicjatyw Społecznych

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz ofertą. Do wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności sposobu jego realizacji i rozliczenia, nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie stosowne zapisy zawarte w przedmiotowym ogłoszeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie
4. Miejsce realizacji: Zamawiający wskaże Wykonawcy po rozstrzygnięciu i zawarciu umowy w ramach postępowania nr IA1/U/20/47/SP.
5. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:
Zamawiający: tel.: e-mail@polsl.pl
Wykonawca: tel.: e-mail@.....
7. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Innowacje społeczne trzecią misją uczelni” realizowany przez Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej w ramach Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Numer projektu: 13/020/FSD18/0048; Numer umowy UDA- POWR.03.01.00-00-T054/18-00.

§ 2

Cena

1. Cena przedmiotu zamówienia ze wszystkimi elementami opisanymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej umowie wynosi:zł (słownie:).
2. Wszystkie koszty (w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp. – jeżeli dotyczy), związane z realizacją umowy zawarte są w cenie podanej w ust. 1.

3. Zamawiający przewiduje rozliczenie i płatności częściowe – po każdym szkoleniu wyjazdowym. Podstawą do wystawienia faktury /rachunku będzie podpisany przez obydwie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia, bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego. Zapłata nastąpi za faktycznie przepracowaną liczbę godzin. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury /rachunku wystawionej na Politechnikę Śląską, 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury/rachunku i spełnienia warunków umowy.
5. Faktura/rachunek musi być opatrzona dokładną nazwą przedmiotu zamówienia identyczną jak w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT/rachunków i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku bez podpisu odbiorcy.
7. Faktura/rachunek zapłacona zostanie z konta Zamawiającego.
8. Zamawiający ponosi odpowiedzialność finansową jedynie do kwoty objętej zakresem umowy podpisanej przez osoby legitymujące się stosownym pełnomocnictwem rektora.
9. Wszelkie dodatkowe czynności, wykonywane przez Wykonawcę, nie ujęte w umowie nie stanowią podstawy do roszczeń finansowych w stosunku do Politechniki Śląskiej i mogą być dochodzone jedynie na drodze roszczeń cywilno-prawnych w stosunku do osób zlecających.
10. *W przypadku umowy zawartej na czas dłuższy niż jeden miesiąc, zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będącemu osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.*

§ 3

Podwykonawcy

Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za swoje własne działania lub zaniechania, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.

§ 4

Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający ma prawo naliczania i żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w wysokości 0,1 % ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia,
 - b) 10% ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy przypadek nienależytego wykonywania obowiązków umownych, z wyjątkiem przypadku określonego w ww. lit. a).Kary umowne są natychmiast wymagalne z chwilą zajścia okoliczności faktycznych uzasadniających obciążenie Wykonawcy karą umowną i będą mogły być potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
4. W przypadku, gdy naliczone kary nie pokrywają poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. W przypadku opóźnienia w płatności za przedmiot zamówienia, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

§ 5

Zmiany w umowie

1. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacji i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu i ofercie.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w art. 144 ustawy.

§ 6

Prawa autorskie i wynalazcze

Po wykonaniu przedmiotu Umowy, bez konieczności zawierania odrębnej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 2 ust. 1 autorskie prawa majątkowe zostaną przeniesione na Zamawiającego.

Jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymagać będzie korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu umowy.

§ 7**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności dokumentów, o których mowa w pkt 5 ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, cechy przedmiotu zamówienia będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i Ogłoszeniu o zamówieniu. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

§ 8**Postępowanie reklamacyjne**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strona zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, określonego w niniejszym paragrafie, kierując swoje roszczenia wprost do Strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
4. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9**Postanowienia ogólne**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem bezskuteczności dokonanego przelewu.
5. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej (RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (z późn. zm.) Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych Osobowych, upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony oświadczają, że dane osobowe Stron umowy wykorzystywane są wyłącznie w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

Zamawiający**Wykonawca**.....
Czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką.....
Data podpisania